

Үнэ цэнийг бүтээж
Тогтвортой хөгжилд хөтөлнө



СУРГАЛТЫН КАТАЛОГИ

2025 он

” АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

7000 9001
9916 1937

Даваа-Баасан
08.00 - 18.00

info@observeconsulting.com

Бизнесийн сургалт

Харилцагч байгууллагын бизнесийн төгөлдөршилд бодитой хувь нэмэр оруулахад мэргэжлийн сургалтын үйлчилгээ ихээхэн үр нөлөөтэй байдаг тул бид бизнесийн сургалтанд өндөр ач холбогдол өгч ажилладаг.



ЗАХИАЛГАТ СУРГАЛТ

ААНБ-уудын захиалгаар тухайн байгууллагын сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн, зохиомжлон явуулдаг сургалтыг ЗАХИАЛГАТ сургалт гэнэ.

Захиалагч байгууллагын нөхцөл байдал, онцлог хэрэгцээнд үндэслэн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулдаг тул ЗАХИАЛГАТ сургалт нь тухайн байгууллагын хөрсөнд нь буусан, нөхцөл байдалд тохирч практикт илүү ойр, үр өгөөжтэй болдог.

Байгууллагын сургалтын хэрэгцээг оношлох, хэрэгцээг тогтоох, сургалт явуулах, үр дүнг үнэлэх, сургалтын өгөөжийг байгууллагад гаргахад бүх талаар хамтран ажиллана

ЗАХИАЛГАТ СУРГАЛТЫН ДАВУУ ТАЛ:

- Сургалтын хөтөлбөр, агуулга, хүргэлтийн хэлбэрийг өөрсдийн хэрэгцээнд тохируулан захиалах боломжтой
 - Сургагч багш, сургалтын хэлбэр, цаг, байршил зэргийг өөрсдийн ажлын онцлогт нийцүүлэн уян хатан зохион байгуулах боломжтой
 - Байгууллагын эмзэг нууцлын зэрэглэлтэй мэдээлэл, асуудлыг хөндөх боломжтой
 - Суралцангаа ажлаа хийж асуудлаа шийдэх боломжтой
- 20 оос дээш хүн сургалтад хамруулах тохиолдолд нэг хүнд ноогдох сургалтын зардал хэмнэх боломжтой



ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ СУРГАЛТ

Бид зах зээл болон ААНБ-уудын эрэлт хэрэгцээ дээр ажиглалт хийсний үндсэн дээр хэрэгцээтэй агуулга, сэдвээр, чиглэл, хөтөлбөр гарган олон нийтэд нээлттэй зарлан төлөвлөгөөт сургалтыг зохион байгуулдаг.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ СУРГАЛТЫН ДАВУУ ТАЛ:

- Цөөн тооны хүн сургах тохиолдолд зардал хэмнэх боломжтой
- Сургалтын хөтөлбөр, агуулга болон сургагч багш тодорхой
- Сургалтын төлбөр болон хөнгөлөлт урамшуулал эдлэх
- Байгууллагууд өөрсдийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан сургалтыг төлөвлөх боломжтой
- Янз бүрийн салбарын өөр өөр байгууллагын суралцагчдаас бүрддэг тул бие биеэсээ суралцаж, туршлага судлах боломжтой.



ЦАХИМ СУРГАЛТ

Бид цахим сургалтын системийг 2022 оноос хойш хөгжүүлсэн. www.observe.edu.mn системд бүртгүүлэн нэвтэрч орон зай, цаг хугацаанаас хамаарахгүйгээр хэрэгцээтэй сургалтаа авах боломжтой.

ЦАХИМ СУРГАЛТЫН ДАВУУ ТАЛ:

- Орон зай, цаг хугацаанаас хамаарахгүй
- Суралцагч суралцах процессоо өөрөө хянах, удирдах
- Өөрийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэх
- Цахимаар, бие даан суралцах дадал зуршил, чадамжийг хөгжүүлэх
- Суралцсан сэдвээрээ Сургагч багшаас ҮНЭ Төлбөргүй зөвлөгөө авах эрх

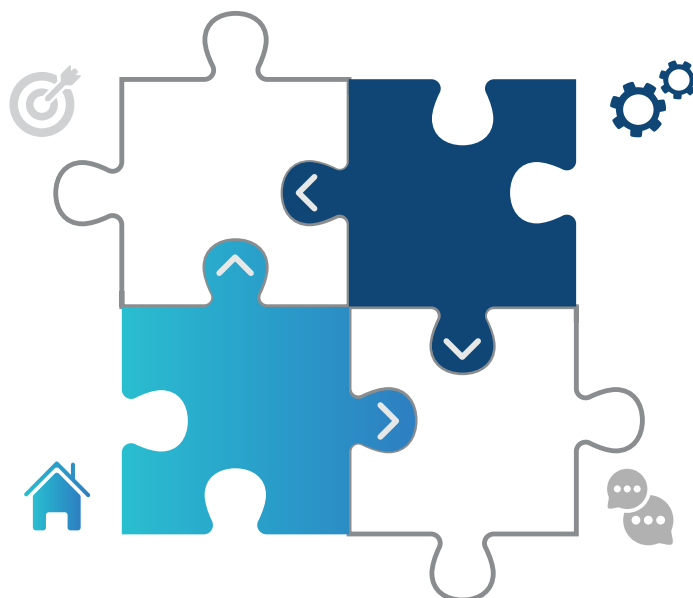
ТООН ХЭЛЭЭР

БАЙГУУЛЛАГЫН ТАЛААР ТООН ХЭЛЭЭР

- Ажлын туршлага **14 жил**
- Тусгай зөвшөөрөл **-2**
- Оюуны эрх **-6**
- Бүтээл, туурвил **-1**
- Судалгааны ажил **-2**
- Зөвлөхүүдийн дундаж нас **43**

СУРГАЛТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАЛААР ТООН ХЭЛЭЭР

- Ажлын туршлага **-14 жил**
- Сургагчийн тоо **-50+**
- Захиалгат сургалт явуулсан ААНБ **-500+**
- Сургалтын оролцогчид **-12000+**
- Зөвхөн Дотоод аудитын сургалтын оролцогчдын тоо **1800+**
- Харилцагчийн сэтгэл ханамж **-92%**



ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТАЛААР ТООН ХЭЛЭЭР

- ШУ-ны доктор **-2**
- МУ-ын зөвлөх инженер **-2**
- Докторант **-2**
- Бизнесийн удирдлагын мастер **-8**
- Магистр **-4**
- Зөвлөхүүдийн дундаж нас **-43**

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАЛААР ТООН ХЭЛЭЭР

- Ажлын туршлага **-14 жил**
- Зөвлөхийн тоо **-20+**
- Хэрэгжүүлсэн төсөл **-300+**
- Ажилласан салбар **-30+**
- Төслийн амжилтын хувь **-90%**

СУРГАЛТ ЯВАГДАХ ХЭЛБЭР

ТАЙЛБАР ТОДОРХОЙЛОЛТ



ЛЕКЦ

Тайлбар тодорхойлолт

- Сургагч багшаас суралцагчруу чиглэсэн байдлаар (90%аас дээш) хүргэгдэнэ. Энэ нь ихэнх тохиолдолд хамгийн богино хугацаанд аливаа мэдлэг, мэдээллийг олж авах сургалтын хэлбэр юм.
- Суралцагч ямар түвшинд сургалтыг хүлээж авсанаас хамаарч мэдлэг болон үлдэх эсэх нь тодорхойлогдоно.



СЕМИНАР

Тайлбар тодорхойлолт

- Лекцээр өгсөн мэдлэгийг бататгах сургалтын хэлбэр юм. Тухайн суралцаж буй сэдэв агуулгын хүрээнд өөрийн олж авсан мэдлэг, ойлголт, харж буй өнцөг, туршлагаа хуваалцах замаар идэвхитэй, хамтын хэлэлцүүлэг өрнүүлж (сургагч багш 50%, суралцагч 50%) тал бүрээс нь авч үзэн, дүн шинжилгээ хийснээр ойлголтоо нэгтгэж мэдлэгээ бататгадаг.
- Багш болон суралцагчдын оролцоо идэвхи ижил түвшинд явагдана. Сургагч багш семинарын чиглүүлэгчээр ажиллана.



ДАСГАЛ АЖИЛ

Тайлбар тодорхойлолт

- Лекцээр өгөгдсөн мэдлэгийг практикт ашиглан гүйцэтгэх даалгаврыг суралцагчдад өгөх бөгөөд суралцагчид багаараа эсвэл бие даан тухайн даалгаврыг гүйцэтгэх байдлаар явагдах сургалт юм.
- Гүйцэтгэсэн даалгаврын үр дүнгээр хэлэлцүүлэг өрнүүлж олон талаас нь дүгнэн шинжлэх замаар сургалтаар олж авсан мэдлэгийг бататгана. Сургагч багш дасгал ажлын чиглүүлэгчээр ажиллана.

L

Мэдээлэл хуваалцах
Урам зориг өгөх
Мэдлэг олгох

S

Мэдлэгийг бататгах
Мэдлэг, ур чадвар олгох

W

Ихэвчлэн ямар нэг арга хэрэгсэлийг
ашиглан тухайн ажлыг гүйцэтгэх чадамж
эзэмшүүлэх.

СУРГАЛТЫН АНГИЛАЛ

БИЗНЕС МЕНЕЖМЕНТ СТРАТЕГИ	05
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖМЕНТ	11
БҮТЭЭГДЭХҮҮН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР	16
БҮТЭЭМЖ, ПРОЦЕСС МЕНЕЖМЕНТ	21
ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ	26
БАЙГАЛЬ ОРЧИН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ МЕНЕЖМЕНТ	30
ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙ	39
ЗӨӨЛӨН УР ЧАДВАР	46
ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ	49
ISO17025 ЛАБОРАТОРИЙН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН СТАНДАРТ	51
БАГЦ СУРГАЛТ	53

БИЗНЕС МЕНЕЖМЕНТ СТРАТЕГИ

Алсын хараа, Эрхэм зорилго, Үнэт зүйлийг тодорхойлох нь

Юу сурах вэ?

- Бизнесийн зорилго, Эрхэм зорилгоо тодорхойлох нь
- Байгууллагын Алсын хараа, Эрхэм зорилго, Үнэт зүйлс гэж юу вэ, тэдгээрийн ач холбогдол

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L	 4/ак.цаг/
 S, W	 4/ак.цаг/

Үр дүнд суурилсан менежмент (Төлөвлөлтөөс гүйцэтгэл хүртэл)

Юу сурах вэ?

- Зорилго, зорилтууд, үр дүн
- Төлөвлөлт
- Хэрэгжүүлэлт
- Хэмжилт, мониторинг, Үнэлгээ

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L	 2/ак.цаг/
---	---

Стратеги төлөвлөгөө ба бизнес төлөвлөгөөг боловсруулах нь

Юу сурах вэ?

- Тухайн байгууллагын стратегийн баримт бичгийг боловсруулах түвшний албан тушаалтнуудад стратегийн талаарх ойлголтыг олгох
- Алсын хараа, эрхэм зорилгыг тодорхойлох, SWOT шинжилгээ хийх, стратегийн хувилбар боловсруулах, үнэлэх, сонгох, стратеги төлөвлөгөө боловсруулах

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L	 2/ак.цаг/
 S, W	 8/ак.цаг/

Нотолгоонд үндэслэсэн шийдвэр гаргалт & дата анализыг ашиглах

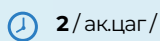
Юу сурах вэ?

- › Нотолгоонд суурилсан шийдвэр гаргалтын үндэс
- › Нотолгоо бий болгох процессууд
- › Өгөгдөл дата, мэдээллийг шийдвэр гаргалтад ашиглах нь

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- › Нэгжийн удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



Root cause analysis буюу асуудлын суурь шалтгааны шинжилгээ

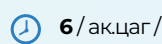
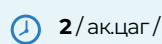
Юу сурах вэ?

- › Сэтгэлгээний 2 хэв маяг
- › Асуудлын үндсэн шалтгаанд хандах нь
- › Асуудлын үндсэн шалтгааныг олох шинжилгээний аргуудын тайлбар, хэрэглээ

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- › Нэгжийн удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



ISO22301 стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- БТБ гэж юу вэ?
- БТБ менежментийн тогтолцоо гэж юу вэ?
- **ISO 22301** БТБ менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтээр байгууллагад бий болох үр дүн ач холбогдол ,
- БТБМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд,
- БТБМТ-ыг хэрэгжүүлэхдээ анхаарах зүйлс

Хэн суух вэ?

- Бизнесийн тогтвортой байдлын менежмент буюу **ISO 22301** стандарт хэрэгжүүлэхээр сонирхож буй эсвэл төлөвлөж буй
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

ISO22301 стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- ISO 22301 стандартын бүтцийн тайлбар
- ISO 22301 стандартын 4-10-р бүлгүүд ба заалтуудын тайлбар (дасгал ажил, практик workshop)

Хэн суух вэ?

- **ISO 22301** БТБМТ хэрэгжүүлэх Төслийн багийхан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



30/ак.цаг/

ISO22301 стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь, хангах нь

Юу сурах вэ?

- ISO 22301 стандартын бүтцийн тайлбар
- ISO 22301 стандартын 4-10-р бүлгүүд ба заалтуудын тайлбар
- БТБМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд ба ЧМТ-г хэрэгжүүлэхдээ анхаарах зүйлс,

Хэн суух вэ?

- Бизнесийн тогтвортой байдлын менежмент буюу **ISO 22301** стандарт хэрэгжүүлэхээр сонирхож буй эсвэл төлөвлөж буй
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



10/ак.цаг/

ISO37001 стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › ISO стандартуудын тухай
- › ISO37001 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- › Стандартыг нэвтрүүлэхэд тулгардаг нийтлэг сорилтууд

Хэн суух вэ?

- › Авилгын эрсдэл өндөртэй салбарын эсвэл ААНБ-ууд
- › ISO 37001 стандарт хэрэгжүүлэхээр сонирхож буй, төлөвлөж буй ААНБ-уудын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

ISO37001 стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь, хангах нь

Юу сурах вэ?

- › ISO стандартуудын тухай
- › ISO37001 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- › ISO37001 шаардлага тус бүрийн тайлбар, жишээ

Хэн суух вэ?

- › Авилгын эрсдэл өндөртэй салбарын эсвэл ААНБ-ууд
- › ISO 37001 стандарт хэрэгжүүлэхээр сонирхож буй, төлөвлөж буй ААНБ-уудын Дээд, дунд шатны удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



10/акцаг/

ISO37001 стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- › ISO37001 бүлэг тус бүрийн шаардлагууд,
- › Шаардлага тус бүрийг хэрэгжүүлэх арга зам, дасгал ажил

Хэн суух вэ?

- › ISO 37001, АЭМТ хэрэгжүүлэх Төслийн баг

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



20/акцаг/

ISO31000 стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › ISO стандартуудын тухай
- › ISO31000 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- › Стандартыг нэвтрүүлэхэд тулгардаг нийтлэг сорилтууд

Хэн суух вэ?

- › Эрсдэлээ удирдахыг хүсэж буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- › Эрсдэлийн менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

ISO31000 стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь

Юу сурах вэ?

- › ISO стандартуудын тухай
- › ISO37001 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- › ISO37001 шаардлага тус бүрийн тайлбар, жишээ

Хэн суух вэ?

- › Эрсдэлээ удирдахыг хүсэж буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- › Эрсдэлийн менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



10/ак.цаг/

ISO31000 стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- › ISO31000 бүлэг тус бүрийн тайлбар,
- › Бүлэг тус бүрийг хэрэгжүүлэх арга зам, дасгал ажил

Хэн суух вэ?

- › Эрсдэлээ удирдахыг хүсэж буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- › Эрсдэлийн менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



20/ак.цаг/

Хүний нөөцийн менежмент

OBSERVE
CONSULTING



АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

7000 9001

Даваа-Баасан
08.00 - 18.00

info@observeconsulting.com

Хүний нөөцийн менежментийн орчин үеийн чиг хандлага, тэргүүн туршлага

Юу сурах вэ?

- Хүний нөөцийн менежментийн чиг үүргийн шилжилтүүд
- Хүний нөөцийн менежментийн тогтолцоо дахь өөрчлөлтийг даван туулах нь

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



4/акцаг/

Гүйцэтгэлийн менежмент, гүйцэтгэлийн үнэлгээ, тэргүүн туршлага

Юу сурах вэ?

- Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлт
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээний аргачлалууд
- Байгууллагатаа тохируулан хэрэглэх нь

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



4/акцаг/

Бизнесийн стратегитай уялдсан хүний нөөцийн менежментийн стратеги, бодлого, зорилтыг тодорхойлох нь

Юу сурах вэ?

- Байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, үнэт зүйлстэй уялдсан хүний нөөцийн систем бий болгох нь
- Хүний нөөцийн менежментийн бодлого
- Хүний нөөцийн төлөвлөлтийг байгууллагын стратеги төлөвлөлттэй уялдуулах нь
- Хүний нөөцийн төлөвлөлт хийх арга зүй

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



8/акцаг/

Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа, эрхзүйн орчны эрсдэл ба боломжууд

Юу сурах вэ?

- Хөдөлмөрийн тухай хуулийн өөрчлөлт
- ААНБ-уудын анхаарах зүйлс, гаргадаг алдаа, хэрхэн сэргийлэх талаар

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Удирдлагын бүтэц зохион байгуулалтын хэлбэр, ажлын байрны зэрэглэлийн тогтолцоо

Юу сурах вэ?

- Ажлын байрны зэрэг дэв тогтоох, тодорхойлох арга зүй

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



4/ак.цаг/

Мэдлэгийн менежмент (ISO30401 стандарт)

Юу сурах вэ?

- Мэдлэгийг тухай ойлголт
- Мэдлэгийн менежментийн үйл ажиллагаа
- Мэдлэгийн менежментийн тогтолцоо

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



4/ак.цаг/

Хүний нөөцийн менежер бизнес түнш болох нь

Юу сурах вэ?

- Хүний нөөцийн чиг хандлагын өөрчлөлт
- Хүний нөөцийн менежерийн чиг үүргийн шилжилт

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч
- ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

ISO 30400:2016 Стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- Хүний нөөцийн менежментийн ахисан түвшний бүтцэд тулгуурласан функцуудын ажиллагаа, түүний хэрэглээний шаардлагын тайлбар

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

ISO 30400:2016 Стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь

Юу сурах вэ?

- ISO 30401 багц** (ISO 30401, ISO 30405, ISO 30406, ISO 30407, ISO 30408, ISO 30414, ISO 30409) стандартын шаардлага тэдгээрийг хэрэгжүүлэхэд байгууллагад тавигдах шаардлага
- Хэрэгжүүлэх арга зүйн тайлбар

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



10/ак.цаг/

ISO 30400:2016 багц стандартад суурилсан Хүний нөөцийн менежментийн систем

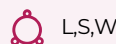
Юу сурах вэ?

- ISO стандартад суурилсан Хүний нөөцийн менежментийн системийг бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх талаарх үндсэн ойлголт, чиг хандлага, зарчим, нэр томъёо
- Байгууллагын болон ХНМ-ийн төлөв байдал
- ХНМ-ийн процессын удирдлага
- Манлайлал ба Засаглал, ХНМС-д ажилтнуудын оролцоо
- ХНМ-ийн бодлого, төлөвлөлт
- ХНМС-ийг дэмжих нөөцийн удирдлага
- Мэдлэгийн менежмент
- ХНМ-ийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх нь
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
- Дотоод аудит & Удирдлагын дүн шинжилгээ
- ХНМС-ийн тасралтгүй сайжруулалт

Хэн суух вэ?

- Хүний нөөцийн менежментээ сайжруулахыг хүсэгч ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- ХН захирал & менежерүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



20/ак.цаг/

Байгууллагын соёл уу, стратеги уу?

Юу сурах вэ?

- › Байгууллагад хүчирхэг зөв соёл хэрэгтэй юу? Хүчтэй байгууллагын соёлыг хүчтэй хүмүүс л бүтээдэг.
- › Байгууллагад эерэг соёлыг бүтээхийн тулд бид хэрхэн ажиллах вэ?
- › Сөрөг соёлыг хэрхэн өөрчлөх вэ? гэдэг ойлголт арга аргачлал тэргүүн туршлагыг хүргэнэ

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › ХН захирал, менежер, мэргэжилтэн,
- › Нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Багийн тоглогч байх нь - Багийн ажиллагааны сургалт

Юу сурах вэ?

- › Бид ойлгохын тулд сонсдоггүй харин хариулахын тулд сонсдог
- › Багт байх харилцаанд нөлөөлж чухал шийдвэр гаргах, оролцоог хангах нь
- › Хэрхэн багийн тоглогч болж, сорилтуудыг даван туулах нь

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › ХН захирал, менежер, мэргэжилтэн,
- › Нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

БҮТЭЭГДЭХҮҮН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР



АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

7000 9001

Даваа-Баасан
08.00 - 18.00

info@observeconsulting.com

ISO 9001:2015 стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › Чанар гэж юу вэ?
- › Чанарын менежментийн тогтолцоо гэж юу вэ?
- › Чанарын зарчмууд
- › ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтээр байгууллагад бий болох үрдүн ач холбогдол,
- › PDCA цикл, түүний хэрэглээ,
- › ЧМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд,
- › ЧМТ-ыг хэрэгжүүлэхдээ анхаарах зүйлс

Хэн суух вэ?

- › **ISO 9001** хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанарын, менежер,
- › Бүх ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

ISO 9001:2015 стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь, хангах нь

Юу сурах вэ?

- › PDCA цикл, Эрсдэл суурилсан сэтгэлгээ
- › Процесст суурилсан хандлага
- › **ISO 9001:2015** стандартын бүтэцийн тайлбар
- › **ISO 9001:2015** стандартын 4-10-р бүлгүүд ба заалтуудын тайлбар (дасгал ажил, практик workshop)

Хэн суух вэ?

- › **ISO 9001** хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанарын, менежер,
- › Бүх ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



10/акцаг/

ISO 9001:2015 стандартын шаардлагуудын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › PDCA цикл, Эрсдэл суурилсан сэтгэлгээ
- › Процесст суурилсан хандлага
- › ISO 9001:2015 стандартын бүтэцийн тайлбар
- › ISO 9001:2015 стандартын 4-10-р бүлгүүд ба заалтуудын тайлбар (жишээ)
- › ЧМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд ба ЧМТ-г хэрэгжүүлэхдээ анхаарах зүйлс,

Хэн суух вэ?

- › **ISO 9001** хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанарын, менежер,
- › Бүх ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/акцаг/

ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- › Стандартын үндсэн ойлголт
- › Шаардлага тус бүрийн тайлбар, хэрэгжүүлэх арга зүй, зөвлөмж, дасгал ажил

Хэн суух вэ?

- › **ISO 9001** хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанарын, менежер,
- › Бүх ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



30/акцаг/

Чанарын философи

Юу сурах вэ?

- › Чанар гэж юу вэ?
- › Чанарын уламжлалт ба орчин цагийн тодорхойлолт
- › Чанарт хувь хүний чанарын нөлөө
- › Бүтээгдэхүүн ба үйлчилгээний чанарын хүчин зүйлс

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага, ААНБ-ын нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Чанар 4.0

Юу сурах вэ?

- › Чанарын хувьслын үе шатууд ба Quality 4.0, түүний гол элементүүд
- › Quality 4.0-д та бид бэлэн үү буюу хариулах шаардлагатай асуултууд

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага, ААНБ-ын нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Чанарын менежмент дэх дээд удирдлагын үүрэг оролцоо, хувь нэмэр, манлайлал

Юу сурах вэ?

- › Чанар гэж юу вэ?
- › Чанар хэрхэн бүтээгддэг вэ?
- › Яагаад дээд удирдлагын оролцоо чухал вэ?
- › ISO 9001 стандартын дээд удирдлагад хамаарах шаардлагууд

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага, ААНБ-ын нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Бүтээгдэхүүний чанарын асуудал

Юу сурах вэ?

- › Чанар гэж юу вэ?
- › Бүтээгдэхүүний чанарт нөлөөлөгч хүчин зүйлс, бүтээгдэхүүний чанарт үнэ цэн нэмэх нь

Хэн суух вэ?

- › Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарын төгөлдөршил, чанарын дэвшил гаргахыг хүсэж буй ААНБ-ын Удирдлага,
- › Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн ажилтанууд
- › Үйлчилгээний нийт ажилтанууд, нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/



S



4/акцаг/

Үйлчилгээний чанарын асуудал

Юу сурах вэ?

- › Чанар гэж юу вэ?
- › Үйлчилгээний чанарт нөлөөлөгч хүчин зүйлс,
- › Үйлчилгээний чанарт үнэ цэн нэмэх нь

Хэн суух вэ?

- › Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарын төгөлдөршил, чанарын дэвшил гаргахыг хүсэж буй ААНБ-ын Удирдлага,
- › Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн ажилтанууд
- › Үйлчилгээний нийт ажилтанууд, нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:

- | | |
|---|---|
|  L |  4/ак.цаг/ |
|  S |  4/ак.цаг/ |

Чанарын зарчмууд

Юу сурах вэ?

- › Чанарын удирдлагын зарчмууд тэдгээрийн үндэслэл
- › Чанарын зарчмыг хангах хүрээнд хийх ажил, бий болгох процессууд

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага, ААНБ-ын нийт ажилтанууд,
- › Сонирхсон бүх хүнд

Хүргэлтийн хэлбэр:

- | | |
|---|---|
|  L |  2/ак.цаг/ |
|---|---|

ISO19011 Стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- Менежментийн тогтолцооны аудитын хөтөлбөрийн удирдлага
- Аудитын процессын талаар

Хэн суух вэ?

- Аль нэг ISO стандарт хэрэгжүүлсэн, эсвэл хэрэгжүүлж буй удирдлага, менежер

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



20 /ак.цаг/

ISO19011 Менежментийн тогтолцоонд дотоод аудит хийх арга зүй

Юу сурах вэ?

- Аудитын гэж юу вэ? Аудитын зорилго, ач холбогдол
- Аудитын гол ойлголтууд
- Аудитын хөтөлбөрийн удирдлага
- Аудитын процессууд (эхлэхээс дуусах хүртэл)
- Аудиторуудын хөгжил, чадамж, үнэлгээ

Хэн суух вэ?

- Аль нэг ISO стандарт хэрэгжүүлсэн, эсвэл хэрэгжүүлж буй ААНБ-ын дотоод аудиторууд,
- Аудитын хөтөлбөрийн удирдах удирдлага, менежер, ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



20 /ак.цаг/

БҮТЭЭМЖ, ПРОЦЕСС МЕНЕЖМЕНТ



АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

7000 9001

Даваа-Баасан
08.00 - 18.00

info@observeconsulting.com

Процесс, процесст суурилсан хандлага

Юу сурах вэ?

- Бизнес удирдах нь процессуудыг дэглэн зохион байгуулж удирдах явдал юм. Процессуудыг ойлгож, тэдгээрийг амжилттай хянаж удирдсанаар илүү бүтээмжтэй, чанартай гүйцэтгэлтэй ажиллах өргөн боломж бий болдог.
- Уг сургалтаас дараах мэдлэг ойлголтыг авна. Үүнд:
- Яагаад процесст суурилсан менежмент явуулах ёстой.
- Түүнийг хийхэд процессын талаарх ямар мэдлэг ойлголтууд шаардлагатайг ойлгох

Хэн суух вэ?

- Удирдах түвшнийхэн

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L  2/ак.цаг/

Бизнес процесс, үйл ажиллагааны процессын төрлүүд, тэдгээрийн ялгаа

Юу сурах вэ?

- Процесст суурилсан менежмент явуулахын тулд процессуудыг уялдаа, архитектур, харилцан уялдааг сайтар ойлгох хэрэгтэй байдаг. Энэхүү сургалтаар байгууллагын гол бизнес процессууд болон End end байдлаар үйл ажиллагааны процессыг таниж тодорхойлж сурах болно

Хэн суух вэ?

- Дээд удирдлага
- Дунд түвшний удирдлага
- Нэгжийн удирдлагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L  2/ак.цаг/

 S  4/ак.цаг/

Процессын зураглал хийх нь

Юу сурах вэ?

- Процесст суурилсан менежмент явуулахын тулд процессуудыг уялдаа, архитектур, харилцан уялдааг сайтар ойлгох хэрэгтэй байдаг. Энэхүү сургалтаар байгууллагын гол бизнес процессууд болон End end байдлаар үйл ажиллагааны процессыг таниж тодорхойлж сурах болно

Хэн суух вэ?

- Дээд удирдлага
- Дунд түвшний удирдлага
- Нэгжийн удирдлагууд
- Нийт ажилтан (Сонирхсон бүх хүн)

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L  3/ак.цаг/

 S,W  6/ак.цаг/

Процессын гүйцэтгэлийн хэмжигдэхүүнүүдийг оновчтой тодорхойлох нь

Юу сурах вэ?

- Процессыг хэр үр дүнтэй ажиллаж байгааг нь тохирсон хэмжигдэхүүнээр хэмжиж болдог. Процессын хэмжигдэхүүний зөв тодорхойлж хэмждэг болсноор байгууллага бүтээмж болон чанарын удирдлагад үлэмж дэвшил гаргах боломжтой.
- Уг сургалтаар процессын хэмжигдэхүүнийг Чанар, Бүтээмж, зардал, хурд талаас нь оновчтой хэмжих мэдлэг чадварт суралцана.

Хэн суух вэ?

- Дээд болон Дунд түвшний удирдлага
- Нэгжийн удирдлагууд
- Нийт ажилтан (Сонирхсон бүх хүн)

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L  1/ак.цаг/

 S,W  4/ак.цаг/

Процессын шинжилгээ хийх нь

Юу сурах вэ?

- Процессын шинжилгээ хийх хэрэгцээ маш олон шалтгаанаар үүсдэг. Процессын шинжилгээг хийснээр процессыг сайжруулах, бүтээмжийг сайжруулах, алдааг бууруулах боломжийг олж тодорхойлдог.
- Уг сургалтаар, процессын шинжилгээний дараах аргазүйнүүдийг хэрэглэхэд суралцана.
- SIPOC, TURTLE
- Value add analysis
- Процессын зардлын шинжилгээ
- Процессын гүйцэтгэлийн шинжилгээ
- Хугацааны шинжилгээ

Хэн суух вэ?

- Дээд болон Дунд түвшний удирдлага
- Нэгжийн удирдлагууд
- Нийт ажилтан (Сонирхсон бүх хүн)

Хүргэлтийн хэлбэр:

-  L  2/ак.цаг/
-  S,W  10/ак.цаг/

Процессын баримтжуулалт хийх нь

Юу сурах вэ?

- Процессыг баримтжуулах олон боломжууд байдаг ба энэ боломжуудаас өөрийн хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн зөв сонгох нь чухал. Баримтжуулалт хэт их байх нь бүтээмжинд сөрөг нөлөөтэй.
- Уг сургалтаар процессын баримтжуулалтын зорилгоор журам, заавар, процесс зураглал боловсруулах болон процессын хэрэгжилт ба хяналтад шаардагдах маягтыг боловсруулах мэдлэг чадварт суралцана.

Хэн суух вэ?

- Дээд болон Дунд түвшний удирдлага
- Нэгжийн удирдлагууд
- Нийт ажилтан (Сонирхсон бүх хүн)

Хүргэлтийн хэлбэр:

-  L  2/ак.цаг/
-  S,W  10/ак.цаг/

6 Сигма танилцуулга & Ерөнхий мэдлэг

Юу сурах вэ?

- › 6 SIGMA гэж юу? ойлголт, мөн чанар
- › 6 SIGMA аргачлалын төрлүүд
- › Төслийн багийн бүрэлдэхүүн, DMAIC аргачлал, үе шатуудын тухай товч

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › 6 Сигма төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

6 сигма шар бүсийн сургалт

Юу сурах вэ?

- › 6 SIGMA гэж юу? ойлголт, мөн чанар, Төслийн багийн бүрэлдэхүүн
- › DMAIC аргачлал, үе шатуудын тухай ойлголтууд, арга хэрэгслүүд

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › 6 Сигма төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,W



8/акцаг/

6 сигма ногоон бүсийн сургалт

Юу сурах вэ?

- › 6 SIGMA гэж юу? ойлголт, мөн чанар, Төслийн багийн бүрэлдэхүүн
- › Define буюу тодорхойлох үе шатын тухай, хэрэгжүүлэх аргууд
- › Measure буюу хэмжих үе шатын тухай, хэрэгжүүлэх аргууд
- › Analyse буюу шинжилэх үе шатын тухай, хэрэгжүүлэх аргууд
- › Improve буюу сайжруулах үе шатын тухай, хэрэгжүүлэх аргууд
- › Control буюу хянах үе шатын тухай, хэрэгжүүлэх аргууд

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › 6 Сигма төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,W



24/акцаг/

Бүтээмжийн менежмент үндсэн ойлголт

Юу сурах вэ?

- › Эдийн засгийн системийн тухай
- › Бүтээмжийн тухай, түүний мөн чанар
- › Бүтээмжийг дээшлүүлэх чиг хандлага
- › Бүтээмжийн менежментийн ерөнхий ойлголт

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Бүтээмж тооцох аргачлал, хэмжилт, шинжилгээ

Юу сурах вэ?

- › Бүтээмжийн хэмжигдэхүүн орц, гарцын талаар ойлголт
- › Бүтээмжийн хэмжигдэхүүнийг тогтоох нь,
- › Бүтээмж тооцох аргачлал
- › Бүтээмжийн үзүүлэлтэд шинжилгээ, үнэлгээ хийх

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



4/ак.цаг/

Бүтээмж дээшлүүлэх 5S-ийн аргачлалыг хэрэгжүүлэх нь

Юу сурах вэ?

- › 5S-ийн тухай ойлголт, түүний мөн чанар,
- › 5S-ийн аргыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нь

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



4/ак.цаг/

Бүтээмж дээшлүүлэх кайзен саналын системийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нь

Юу сурах вэ?

- › Кайзен мөн чанар,
- › Кайзен санал хэрхэн гаргах тухай
- › Кайзен саналын системийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нь

Хэн суух вэ?

- › Бүтээмжийг чухалчилж, бүтээмжээ дээшлүүлэхийг хүсэж буй ААНБ-ын дээд, дунд шатны удирдлагууд,
- › Чанар, бүтээмжийн мэргэжилтэнүүд,
- › Чанар, бүтээмжийн төслийн багийн гишүүд
- › Сонирхсон бүх хүн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



4/ак.цаг/

ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ



АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

7000 9001

Даваа-Баасан
08.00 - 18.00

info@observeconsulting.com

Хүнсний эрүүл ахуйч, дотоод хяналтын ажилтныг мэргэшүүлэх сургалт

Сургалтын онцлог?

- **2024 оны хамгийн эрэлттэй**
- Захиалгат сургалтаар **22002** стандартын хамаарах цувралыг дэлгэрэнгүй танилцуулах

Юу сурах вэ?

- Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах үндсэн зарчмуудыг мэдэж авах
- Хүнсний аюулгүй байдлын олон улсын стандартууд, тэдгээрийн уялдаа, онцлог ялгаа, хэрэглээг мэдэж авах
- Олон улсад болон монгол улсад мөрдөгдөх стандартуудын дагуу үйлдвэрлэлийн болон эрүүл ахуйн зохистой дадлыг хэрэгжүүлэх буюу **ISO 22002** цуврал стандартуудын шаардлагатай танилцах
- Хувь хүний эрүүл ахуйг хангуулах
- Дотоод хяналт тавих баримт бичиг боловсруулах, дотоод хяналт явуулах арга зүйд суралцах

Хэн суух вэ?

- Хүнс / хоолны чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагын эрүүл ахуйч, чанарын менежер/мэргэжилтэн
- Хүнсний чиглэлийн байгууллагын дээд шатны удирдлага, дунд шатны удирдлага, гүйцэтгэх шатны удирдлага

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, S



16 / ак.цаг /

НАССР мэргэжилтэн бэлтгэх

Юу сурах вэ?

- НАССР тогтолцооны талаарх бүрэн мэдлэг олж авах
- НАССР тогтолцоог хэрэгжүүлэх арга зүйд суралцах
- Хяналтын эгзэгтэ цэг (ХЭЦ) буюу ССР цэг тодорхойлох, аюулыг хянах буюу НАССР төлөвлөгөө боловсруулах

Хэн суух вэ?

- Хүнс / хоолны чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагын эрүүл ахуйч, чанарын менежер/мэргэжилтэн
- Хүнсний чиглэлийн байгууллагын дээд шатны удирдлага, дунд шатны удирдлага, гүйцэтгэх шатны удирдлага

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, W, S



18 / ак.цаг /

Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцоо ISO 22000:2018 стандартын шаардлагуудыг хэрэгжүүлэх

Юу сурах вэ?

- ISO 22000 стандартын шаардлагуудыг ойлгох, хэрэгжүүлэх арга зүйд суралцах
- НАССР болон ISO 22000 уялдааг мэдэж авах

Хэн суух вэ?

- Хүнс / хоолны чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагын эрүүл ахуйч, чанарын менежер/мэргэжилтэн
- Хүнсний чиглэлийн байгууллагын дээд шатны удирдлага, дунд шатны удирдлага, гүйцэтгэх шатны удирдлага

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, W, S



18 / ак.цаг /

FSSC 22000:2018 стандартын (схем) шаардлагуудыг хэрэгжүүлэх

Юу сурах вэ?

- **FSSC 22000** схемийн шаардлагуудтай танилцах, ойлгох,
- **FSSC 22000** болон **ISO 22000, ISO9001** уялдааг мэдэж авах
- **FSSC 22000** хамаарах чиглэлүүд (категори)-ийг мэдэж авах
- **FSSC 22000** нэмэлт шаардлагуудыг хэрэгжүүлэх арга зүйд суралцах
- Хүнсний луйвар болон зориудын заналхийллээс сэргийлэх **VACCP** болон **TACCP** төлөвлөгөө боловсруулах арга зүйд суралцах

Хэн суух вэ?

- Гадаад зах зээл, түүн дундаа Европын зах зээл, олон улсын франчайзинг/сүлжээтэй хамтран ажиллах/монголын зах зээлд оруулж ирэх хүсэлтэй байгууллагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L,S,W

 18 /ак.цаг /

Түргэн хөргөж, хөлдөөсөн хоол, бэлэн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээнд тавих шаардлага MNS 7032:2024 стандартын танилцуулга, хэрэгжүүлэлт

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ
- UNIDO шугамаар бэлтгэгдсэн үндэсний хэмжээний зөвлөх, сургагч багш

Юу сурах вэ?

- Стандартын шаардлагуудыг дэлгэрүүлэн ойлгох, хэрэгжүүлэх арга зам

Хэн суух вэ?

- Хөргөөсөн, хөлдөөсөн хоол үйлдвэрлэлийн бизнес эрхэлж буй хэн бүхэн
- CU, GS25 зэрэг сүлжээ дэлгүүрүүдэд бэлэн хоол борлуулах хүсэлтэй байгууллагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L

 2 /ак.цаг /

Нийтээр нь үйлдвэрлэх хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх эрүүл ахуйн дадал MNS CAC RCP 39:2011 стандартын танилцуулга, хэрэгжүүлэлт

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ
- Хоол үйлдвэрлэлийн үндсэн мэргэжилтэй, тус чиглэлээр мэргэшсэн зөвлөх, сургагч багш
- Сургагч багштай 30 мин уулзаж үнэгүй зөвлөгөө авах боломж

Юу сурах вэ?

- Стандартын шаардлагуудыг дэлгэрүүлэн ойлгох, хэрэгжүүлэх арга зам
- Олонулсын стандартын шаардлагуудтай уялдуулан ойлгох нь

Хэн суух вэ?

- Хоол үйлдвэрлэлийн бизнес эрхэлж буй хэн бүхэн

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L

 2 /ак.цаг /

HALAL стандарт

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ
- UNIDO шугамаар бэлтгэгдсэн үндэсний хэмжээний зөвлөх, сургагч багш

Юу сурах вэ?

- **HALAL** тухай мэдлэг ойлголт олж авах
- **HALAL** стандартын шаардлагуудыг ойлгох

Хэн суух вэ?

- Гадаад зах зээл, түүн дундаа лалын шашинт улсууд руу махан бүтээгдэхүүн экспортлох зорилго бүхий байгууллагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L

 2 /ак.цаг /

Хоолны технологийн карт бичих, илчлэг тооцоолох

Сургалтын онцлог?

- Хоол үйлдвэрлэлийн үндсэн мэргэжилтэй, тус чиглэлээр мэргэшсэн зөвлөх, сургагч багш

Юу сурах вэ?

- Хоолны технологийн карт бичиж сурах
- Хоолны технологийн картын дагуу илчлэг тооцоолж сурах

Хэн суух вэ?

- Гадаад зах зээл, түүн дундаа Европын зах зээл, олон улсын франчайзинг/сүлжээтэй хамтран ажиллах/монголын зах зээлд оруулж ирэх хүсэлтэй байгууллагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Хүнсний чиглэлээр шинээр бизнес эрхлэгч нарыг чиглүүлэх

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ (танхим болон цахим)
- Сургагч багштай 30 мин уулзаж үнэгүй зөвлөгөө авах боломж

Юу сурах вэ?

- Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн орчинтой танилцах, хэрэгжүүлэх
- Барилга байгууламжид тавигдах шаардлага
- Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэхэд заавал бүрдүүлсэн байх баримт бичгүүд
- Цаашид хэрэгжүүлэх зүйлс

Хэн суух вэ?

- Хүнсний чиглэлээр шинээр бизнес эрхлэх гэж буй хэн бүхэн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



3/ак.цаг/

Хоол үйлдвэрлэлийг шалгах хяналтын хуудас

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ
- Хоол үйлдвэрлэлийн үндсэн мэргэжилтэй, тус чиглэлээр мэргэшсэн зөвлөх, сургагч багш

Юу сурах вэ?

- Хоол үйлдвэрлэлийг шалгах хяналтын хуудасны танилцуулга
- Хяналтын хуудсан дээх шаардлагуудыг хэрэгжүүлэх арга зам

Хэн суух вэ?

- Хоол үйлдвэрлэлийн бизнес эрхэлж буй хэн бүхэн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Магадлан аудитад бэлтгэх

Сургалтын онцлог?

- Цоо шинэ
- Сургагч багшаар гэрчилгээжсэн аудитор ажиллана
- Өөрийн байгууллага дээр хяналтын аудит хийлгэн зөвлөгөө авах боломжтой

Юу сурах вэ?

- Стандартын мэдлэгийг сэргээх
- Аудитад баримтлах зарчим, аудитад орох тактикад сургах

Хэн суух вэ?

- Магадлан буюу жил бүрийн хяналтын аудитад орохоор бэлтгэж буй байгууллагууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

БАЙГАЛЬ ОРЧИН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ МЕНЕЖМЕНТ

Хог хаягдлын асуудал ба эрх зүйн орчин

Сургалтын онцлог?

- Байгууллагын хог хаягдлын менежментийг өнөөгийн нөхцөл байдалд уялдуулан хэрхэн сайжруулах, шийдэх арга замуудын талаар мэдлэг, ойлголт өгнө.
- Улс орон, байгууллага, айл өрх, хувь хүн бүрд үүсдэг байгаль орчны асуудал буюу aspect-н нэг бол яах аргагүй хог хаягдал юм. Иймд байгаль орчинд учруулах сөрөг нөлөөллийг багасгах хамгийн эхний хийх ажлын нэг бол хог хаягдлын менежмент юм.

Юу сурах вэ?

- Хог хаягдал гэж юу вэ?
- Монгол болон дэлхийн хог хаягдлын асуудал ба хог хаягдлаас үүсэх хүлэмжийн хий
- Хог хаягдлын тухай мөрдөгдөж буй хууль эрх зүй

Хэн суух вэ?

- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО эсвэл хог хаягдал хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж
- Тогтвортой хөгжлийн асуудалд хамаарах нэгж болон холбогдох ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



1/акцаг/

Байгууллагад хог хаягдлын менежмент хэрэгжүүлэх нь

Сургалтын онцлог?

- Байгууллагын хог хаягдлын менежментийг өнөөгийн нөхцөл байдалд уялдуулан хэрхэн сайжруулах, шийдэх арга замуудын талаар мэдлэг, ойлголт өгнө.
- Улс орон, байгууллага, айл өрх, хувь хүн бүрд үүсдэг байгаль орчны асуудал буюу aspect-н нэг бол яах аргагүй хог хаягдал юм. Иймд байгаль орчинд учруулах сөрөг нөлөөллийг багасгах хамгийн эхний хийх ажлын нэг бол хог хаягдлын менежмент юм.

Юу сурах вэ?

- Тогтвортой хөгжлийг дэмжихэд хог хаягдлын менежментийн ач холбогдол
- Хог хаягдлын менежментийн тухай ойлголт
- Хог хаягдлыг бууруулах боломж буюу R зарчмыг хэрэгжүүлэх арга замууд

Хэн суух вэ?

- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО эсвэл хог хаягдал хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж
- Тогтвортой хөгжлийн асуудалд хамаарах нэгж болон холбогдох ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, S



2/акцаг/

Эрчим хүчний тухай, түүнд хамаарах эрх зүйн орчин

Сургалтын онцлог?

- Байгууллага эрчим хүчний менежментийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн ойлголт, хандлагыг бий болох
 - Эрчим хүчний тухай хууль, эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хууль зэрэг холбогдох хууль, эрх зүйн шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар ойлгох
- Эрчим хүчний хэмнэлт, үр ашгийг бий болгох зорилго, зорилтыг тодорхойлох

Юу сурах вэ?

- Эрчим хүч ба байгаль орчинд хамаарах ерөнхий ойлголт
 - Тогтвортой хөгжил ба эрчим хүчний талаар төрөөс баримтлах бодлого
 - МУ-ын эрчим хүчний салбарын тухай
- МУ-ын эрчим хүчний тухай хууль эрх зүйн орчин, түүний зохицуулалтууд (ЭХ, ЭХХ, СЭХ- хуулиуд г.м.)

Хэн суух вэ?

- Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд
- Эрчим хүчний хангамж болон техникийн ашиглалт, засвар үйлчилгээ хариуцсан ИТА-ууд,
- Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ИТА-ууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

Эрчим хүчний менежмент ба эрчим хүчний хэмнэлт, үр ашиг

Сургалтын онцлог?

- Байгууллага эрчим хүчний менежментийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн ойлголт, хандлагыг бий болох
 - Эрчим хүчний тухай хууль, эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хууль зэрэг холбогдох хууль, эрх зүйн шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар ойлгох
- Эрчим хүчний хэмнэлт, үр ашгийг бий болгох зорилго, зорилтыг тодорхойлох

Юу сурах вэ?

- МУ-ын эрчим хүчний систем ба Эрчим хүчний менежмент
- Байгууллагын эрчим хүчний хэрэглээ, зарцуулалтыг тухай
- Эрчим хүчний хэмнэлт, үр ашгийн боломжуудыг бий болгох, тэдгээрийн хэрэгжилтийг хангах

Хэн суух вэ?

- Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд
- Эрчим хүчний хангамж болон техникийн ашиглалт, засвар үйлчилгээ хариуцсан ИТА-ууд,
- Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ИТА-ууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, S



2/акцаг/

БОНЗ, Тогтвортой байдлын тайлагнал ба түүний үзүүлэлтүүд

Сургалтын онцлог?

- Байгууллага алсын хараа, эрхэм зорилгодоо хүрэхэд тогтвортой хөгжлийн зорилтуудыг үйл ажиллагаандаа хэрхэн тусгах, тусгасан зорилтуудаа хэрхэн ханган ажиллаж байгаагаа нийтэд тайлагнах талаар мэдлэг, ойлголттой болох
- Байгууллагынхаа байгаль орчин, нийгэм, засаглалын үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох, мониторинг, хэмжилт, дүн шинжилгээ хийх тогтолцоог бий болгох

Юу сурах вэ?

- БОНЗ, тогтвортой байдлын тайлагналын тухай,
- Удирдлагын менежмент, тогтвортой байдлын бодлого, амлалт
- Тогтвортой хөгжлийн нөлөөллийн үнэлгээ
Чадавх бүрдүүлэлт, Хяналт шинжилгээ
Тогтвортой байдлын тайлагнал, баталгаажуулалт, Гишүүнчлэл

Хэн суух вэ?

- Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд
- Тогтвортой хөгжлийн асуудалд хамаарах нэгж болон холбогдох ажилтнууд
- ISO стандартын хэрэгжилтийг хариуцдаг ажилтнууд
Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ахалж ажилладаг ИТА-ууд
Байгаль орчин, эрчим хүч, нийгэм, хүний нөөц, ХАБЭА-н үйл ажиллагааг хариуцсан мэргэжилтнүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, S



2-4/акцаг/

Байгаль орчны үзүүлэлтүүд

Сургалтын онцлог?

- Байгууллага алсын хараа, эрхэм зорилгодоо хүрэхэд тогтвортой хөгжлийн зорилтуудыг үйл ажиллагаандаа хэрхэн тусгах, тусгасан зорилтуудаа хэрхэн ханган ажиллаж байгаагаа нийтэд тайлагнах талаар мэдлэг, ойлголттой болох
- Байгууллагынхаа байгаль орчин, нийгэм, засаглалын үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох, мониторинг, хэмжилт, дүн шинжилгээ хийх тогтолцоог бий болгох

Юу сурах вэ?

- Уур амьсгалын өөрчлөлт,
Эрчим хүч, Ус
- Хатуу хог хаягдал
- Биологийн олон янз байдал,
Хүлэмжийн хийн ялгарал (Scope 1,2)

Хэн суух вэ?

- Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд
- Тогтвортой хөгжлийн асуудалд хамаарах нэгж болон холбогдох ажилтнууд
- ISO стандартын хэрэгжилтийг хариуцдаг ажилтнууд
Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ахалж ажилладаг ИТА-ууд
Байгаль орчин, эрчим хүч, нийгэм, хүний нөөц, ХАБЭА-н үйл ажиллагааг хариуцсан мэргэжилтнүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L, S



2-4/акцаг/

ISO 14001:2015 Стандартын ерөнхий ойлголт

Сургалтын онцлог?

- Хууль эрх зүйн болон зохицуулалтын шаардлагуудыг биелүүлэх
- Удирдлагын манлайлал болон ажилтнуудын оролцоог нэмэгдүүлэх
- Компанийн нэр хүнд болон стратегийн харилцаа холбоогоор дамжуулан оролцогч талуудын (хөрөнгө оруулагч) компанид итгэх итгэлийг дээшлүүлэх
- Үр ашгийг дээшлүүлж, зардлыг бууруулснаар өрсөлдөх чадвар, санхүүгийн давуу талыг бий болгох
- Байгууллагын бизнесийн тогтолцоонд ханган нийлүүлэгчдийг нэгтгэх замаар байгаль орчны гүйцэтгэлийг сайжруулах
- Ногоон үзэл баримтлалтай шинэ хэрэглэгчээр зах зээлээ тэлэх
- Зах зээлд эзлэх нэр хүнд өсөх болон зах зээлд нэвтрэх боломж
- Хог хаягдлын менежментээ сайжруулах

Юу сурах вэ?

- Яагаад Байгаль орчны менежмент гэж? БОМ тогтолцоо гэж юу вэ?
- МУ-ын байгаль орчны талаарх хууль эрх зүйн орчин,
- ISO 14001:2015 БО менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэхэд бий болох үр дүн, ач холбогдол

Хэн суух вэ?

- Байгаль орчны менежментээ сайжруулахыг зорьж буй байгууллага, хэлтэс, баг, ажилтнууд
- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

ISO 14001:2015 Стандартын ерөнхий ойлголт

Сургалтын онцлог?

- Хууль эрх зүйн болон зохицуулалтын шаардлагуудыг биелүүлэх
- Удирдлагын манлайлал болон ажилтнуудын оролцоог нэмэгдүүлэх
- Компанийн нэр хүнд болон стратегийн харилцаа холбоогоор дамжуулан оролцогч талуудын (хөрөнгө оруулагч) компанид итгэх итгэлийг дээшлүүлэх
- Үр ашгийг дээшлүүлж, зардлыг бууруулснаар өрсөлдөх чадвар, санхүүгийн давуу талыг бий болгох
- Байгууллагын бизнесийн тогтолцоонд ханган нийлүүлэгчдийг нэгтгэх замаар байгаль орчны гүйцэтгэлийг сайжруулах
- Ногоон үзэл баримтлалтай шинэ хэрэглэгчээр зах зээлээ тэлэх
- Зах зээлд эзлэх нэр хүнд өсөх болон зах зээлд нэвтрэх боломж
- Хог хаягдлын менежментээ сайжруулах

Юу сурах вэ?

- Яагаад Байгаль орчны менежмент гэж?, БОМ тогтолцоо гэж юу вэ?
- МУ-ын байгаль орчны талаарх хууль эрх зүйн орчин,
- ISO 14001:2015 БО менежментийн тогтолцооны хэрэгжүүлэхэд бий болох үр дүн, ач холбогдол,
- БОМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд ба анхаарах зүйлс

Хэн суух вэ?

- Байгаль орчны менежментээ сайжруулахыг зорьж буй байгууллага, хэлтэс, баг, ажилтнууд
- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/акцаг/

ISO 14001:2015 Стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Сургалтын онцлог?

- Хууль эрх зүйн болон зохицуулалтын шаардлагуудыг биелүүлэх
- Удирдлагын манлайлал болон ажилтнуудын оролцоог нэмэгдүүлэх
- Компанийн нэр хүнд болон стратегийн харилцаа холбоогоор дамжуулан оролцогч талуудын (хөрөнгө оруулагч) компанид итгэх итгэлийг дээшлүүлэх
- Үр ашгийг дээшлүүлж, зардлыг бууруулснаар өрсөлдөх чадвар, санхүүгийн давуу талыг бий болгох
- Байгууллагын бизнесийн тогтолцоонд ханган нийлүүлэгчдийг нэгтгэх замаар байгаль орчны гүйцэтгэлийг сайжруулах
- Ногоон үзэл баримтлалтай шинэ хэрэглэгчээр зах зээлээ тэлэх
- Зах зээлд эзлэх нэр хүнд өсөх болон зах зээлд нэвтрэх боломж
- Хог хаягдлын менежментээ сайжруулах

Юу сурах вэ?

- Яагаад Байгаль орчны менежмент гэж?, БОМ тогтолцоо гэж юу вэ?
- МУ-ын байгаль орчны талаарх хууль эрх зүйн орчин,
- ISO 14001:2015 БО менежментийн тогтолцооны хэрэгжүүлэхэд бий болох үр дүн, ач холбогдол,
- БОМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд,
- БОМТ-г хэрэгжүүлэхэд анхаарах зүйлс,
- БОМТ-ны тасралтгүй сайжруулалтыг хангах арга хэрэгслүүд

Хэн суух вэ?

- Байгаль орчны менежментээ сайжруулахыг зорьж буй байгууллага, хэлтэс, баг, ажилтнууд
- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/акцаг/

ISO 50001 Эрчим хүчний менежментийн тогтолцооны (ЭХМТ) стандартын тухай

Сургалтын онцлог?

- Байгууллагууд үйл ажиллагаа явуулахдаа эрчим хүчийг зохистой хэрэглэх буюу байгальд ээлтэй үйл ажиллагаа явуулах ойлголт, хандлагатай болох
- Байгууллага эрчим хүчний менежментийг хэрэгжүүлэх ач холбогдлыг ойлгох
- Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журмын шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар мэдэх
- Эрчим хүчний менежментийн тогтолцоо ISO 50001 стандарт, түүнийг хэрхэн нэвтрүүлэх талаар суурь ойлголттой болох
- Эрчим хүчний өндөр хэрэглээ болон гүйцэтгэлээ тодорхойлох, түүнийг тасралтгүй сайжруулах боломжийг эрэлхийлэх

Юу сурах вэ?

- Эрчим хүчний нөөц ба ЭХ-ний менежментийн тогтолцоо ISO 50001:2018 ЭХ-ний менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтээр байгууллагад бий болох үр дүн ач холбогдол
- ЭХМТ-г хэрхэн хэрэгжүүлэх үе шатууд, ЭХМТ-ыг хэрэгжүүлэхдээ анхаарах зүйлс

Хэн суух вэ?

- Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд Эрчим хүчний хангамж болон техникийн ашиглалт, засвар
- үйлчилгээ хариуцсан ИТА-ууд,
- Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ИТА-ууд
- ISO стандартын хэрэгжилтийг хариуцдаг ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/акцаг/

ISO 50001 Эрчим хүчний менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагууд

Сургалтын онцлог?

- Эрчим хүчний менежментийн ач холбогдол, ISO 50001 стандартын бүтэц агуулга, гол нэр томъёонууд, стандартыг хэрэгжүүлэх хэрэгцээ шаардлага, стандартыг хэрэгжүүлэх үе шатууд болон үр дүн, ач холбогдлын талаар цогц мэдлэг, ойлголтыг өгнө.

Юу сурах вэ?

- Дэлхийн дулаарал, уур амьсгалын өөрчлөлт ба эрчим хүчний хэрэглээ
- Эрчим хүчний тухай хууль эрх зүйн орчин
- ISO 50001:2018 стандартын бүтцийн тайлбар
- ISO 50001:2018 стандартын 4-10-р бүлэг ба шаардлагуудын тайлбар
- ЭХМТ-ны хамрах хүрээг тогтоох, төрлүүдийг тодорхойлох нь
- ISO 50006 Эрчим хүчний дүн шинжилгээ хийх нь, ЭХӨХ-г тогтоох
- ЭХМТ-г хэрэгжүүлэх үе шатууд ба үр дүн
- ЭХМТ-г хэрэгжүүлэхэд анхаарах зүйлс
- Эрчим хүчний гүйцэтгэл, ЭХМТ-г хангах, ЭХ-ний хэмнэлт, үр ашгийг бий болгох боломжууд (дасгал ажил)

Хэн суух вэ?

- Байгаль орчны менежментээ сайжруулахыг зорьж буй байгууллага, хэлтэс, баг, ажилтнууд
- Удирдах түвшний ажилтнууд
- БО хариуцсан хэлтэс, ажилтан, нэгж

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



8/акцаг/

Эрчим хүчний хэрэглээ ба дүн шинжилгээ

Сургалтын онцлог?

- › Байгууллага эрчим хүчний төрөл хэрэглээ, зарцуулалтаа хэмжих, хянах зорилтыг хэрэгжүүлэх
- › Эрчим хүчний өгөгдөл, мэдээллийн эх сурвалжийг тогтоох, дата мэдээллийг цуглуулах, бүртгэлийг сайжруулах
- › Эрчим хүчний дүн шинжилгээ хийх
- › Эрчим хүчний гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг тодорхойлох, гүйцэтгэлийг хэмжих, түүнийг сайжруулах
- › Байгууллага үйл ажиллагаа явуулахдаа эрчим хүчийг зохистой хэрэглэх буюу байгальд ээлтэй үйл ажиллагаа явуулах ойлголт, хандлагатай болох

Юу сурах вэ?

- › Эрчим хүчний эх үүсвэрийн төрлүүд, тэдгээрийн хэрэглээ, зарцуулалтын тухай
- › Эрчим хүчний хэрэглээ, зарцуулалтын өгөгдөл, мэдээллийн эх үүсвэр
- › Эрчим хүчний урсгалыг тодорхойлох ба тооцоолох, өгөгдөл, мэдээлэл цуглуулах
- › Эрчим хүчний гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийг сайжруулах боломжуудыг тодорхойлох
- › Эрчим хүчний суурь түвшний хугацааг тодорхойлох, түүнийг хэрэглэх, хэвийн байдлын зарчим
- › Эрчим хүчний гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийн мониторинг хийх, хадгалах, тохируулах
- › Дасгал ажил

Хэн суух вэ?

- › Байгууллагын бүх л түвшний удирдах ажилтнууд
- › Эрчим хүчний хангамжийг хариуцсан ИТА-ууд,
- › Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ИТА-ууд
- › Эрчим хүчний хэрэглээ, зарцуулалт өндөр байгаа хэсгийн ажилтнууд (стандартын шаардлагын хүрээнд)
- › Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн тооцоог хариуцсан мэргэжилтнүүд (стандартын тухайн шаардлагын хүрээнд)

Хүргэлтийн хэлбэр:



L&S&W



8 / акцаг /

ISO14064-1 Байгууллагын түвшинд хүлэмжийн хийн тооцоолол

Сургалтын онцлог?

- › Байгууллагын үйл ажиллагаа байгаль орчинд хэрхэн нөлөөлж буй нөлөөллийг ойлгох
- › Байгууллагын түвшинд хүлэмжийн хий хаанаас ялгарч байгаа болон шингээх боломжийн талаар мэдэх
- › Хүлэмжийн хийн ялгаралтыг бууруулах боломжуудыг тодорхойлох
- › Холбогдох зорилго, зорилтуудыг дэвшүүлж, түүний хэрэгжүүлэх

Юу сурах вэ?

- › Хүлэмжийн хийн ялгаралт ба шингээлт
- › Байгууллагын түвшинд хүлэмжийн хийн ялгаралт ба шингээлтийг тооцоолох нь
- › Байгууллагын түвшинд хүлэмжийн хийн ялгаралт ба шингээлтийг тайлагнах нь
- › Хүлэмжийн хийн ялгарлыг бууруулах боломжууд
- › Ногоон ажлын байрыг бий болгох нь

Хэн суух вэ?

- › Байгууллагын үйл ажиллагааг хариуцаж буй удирдах
- › түвшний ажилтнууд,
- › Байгууллагын үндсэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг удирдлага, ИТА-ууд
- › Тогтвортой хөгжлийн асуудалд хамаарах нэгж болон холбогдох ажилтнууд
- › Байгаль орчин, түлш, эрчим хүчний үйл ажиллагааг хариуцсан мэргэжилтнүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L&S&W



4/акцаг/

ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙ

Дээд шатны удирдлага, ажил олгогчдод зориулсан ХАБЭА-н сургалт

- Байгууллагын ХАБЭА-н удирдлага зохион байгуулалтанд ажил олгогч эзэд болон удирдлагуудын үүрэг хариуцлага маш өндөр байдаг. Мөн ХАБЭА-н тухай хуулиар ажил олгогчдын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхой тогтоож өгсөн байдаг. Ажил олгогч эзэд болон удирдлагууд энэ үүргээ мэддэг, хэрэгжүүлдэг байх нь байгууллагыг болон ажилтнуудыг хамгаалж байдаг.

Юу сурах вэ?

- Удирдлага өөрийн үүрэг хариуцлагаа ухамсарлаж Хуулийн болон нийцлийн шаардлагаа зөв танин ойлгох,
- Хуулийн болон нийцлийн эрсдэлээс сэргийлэх, байгууллага болон ажилтан, удирдлага хамгаалагдах
- Байгууллагын ХАБЭА-н хүрээний зөв манлайлал, удирдлага зохион байгуулалтын суурь тавигдах

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага (гүйцэтгэх удирдлага, газар хэлтсийн захирал, дарга нар),
- Ажил олгогчид

Хүргэлтийн хэлбэр:

 L  8 / ак.цаг /

Дунд шатны удирдах ажилтнуудад зориулсан ХАБЭА-н сургалт

- Байгууллагын дунд шатны удирдах албан тушаалтнууд ажилтантай шууд харилцан ажиллаж, ажилчдыг удирдан зохион байгуулж мөн тэдэнд тулгамдсан асуудлуудыг шийдвэрлэн удирдлага аргазүйгээр хангаж ажилладаг. Иймд дунд шатны удирдлагад маш өргөн хүрээний ХАБЭА-н мэдлэг шаардагддаг.

Юу сурах вэ?

- ХАБЭА-н тухай хууль эрх зүй, ажлын байранд аюул эрсдлийг хэрхэн хянах талаарх ойлголт, мэдлэг дээшилсэнээр ажилчид болон багаар ажлыг хэрхэн аюул, эрсдэлгүй гүйцэтгэх аргыг ажлын байранд хэрэглэх боломжтой болно.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын удирдлага (гүйцэтгэх удирдлага, газар хэлтсийн захирал, дарга нар),
- Ажил олгогчид,

Хүргэлтийн хэлбэр:

 S  14 / ак.цаг /

Нийт ажилтнуудын ХАБЭА-н сургалт

- Байгууллагын ажилтнууд ХАБЭА-н талаар системтэй зөв мэдлэг ойлголттой байх нь ажилтан өөрийн болон бусад амьнас, эрүүл мэндийг хамгаалахад чухал ач холбогдолтой.

Юу сурах вэ?

- Энэхүү сургалтаар ажилтан ХАБЭА-н харилцааны хүрээнд мэдэж байх ёстой гол мэдлэг ойлголтуудыг олгох болно.
- ХАБЭА-н өөрийн амь нас эрүүл мэндийг хамгаалахтай холбоотой өөрийн үүрэг хариуцлагыг ойлгох
- ХАБЭА харилцаан дахь өөрийн эрх, үүргийг ойлгох
Аюул, эрсдэлийг ойлгох, түүнээс сэргийлэх арга зам, боломжууд

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын нийт ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



S



12 / ак.цаг /

Ажлын байрны аюулыг тогтоож эрсдэлийг үнэлэх нь

- Байгууллагад тулгамдаж байдаг нэг томоохон хүчин зүйл бол ХАБЭА-н аюул, эрсдэлүүд байдаг. Үүнийг тодорхойлогдсон арга аргачлалын таньж мэдэн, эрсдэлийг үнэлэх, системтэйгээр аюул, эрсдэлийг хянах нь байгууллагын тогтвортой, бүтээмжтэй ажиллахад нөлөөлдөг гол хүчин зүйл юм.

Юу сурах вэ?

- Байгууллагын ХАБЭА-н аюул, эрсдэлийг бодитоор, батлагдсан аргаар үнэлэх.
- Байгууллагад ХАБЭА-н аюул эрдэлийн удирдлагын тогтолцоог үүсгэх аргад суралцна.
- Аюул, эрсдэлийн үр дагавар нь байгууллагын тогтвортой үйл ажиллагаа, ашиг орлогод хэрхэн нөлөөлдөг талаар мэдлэг ойлголттой болно.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага
- ХАБЭА-н мэргэжилтэн
- Ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



S



8 / ак.цаг /

Ажлын байран дахь химийн хорт болон аюултай бодисын ХАБЭА-г хангах нь

- Бид бүхэн ажлын байранд ашиглаж буй химийн бодисын талаар мэддэг ч мэдлэг ойлголт маань хангалтгүй байдаг. Жишээ: Химийн бодисын ангилан ялгалт, хаягжуулалтыг хийгээгүйн улмаас ажлын байранд химийн бодисын архаг, хурц хордлогууд гардаг. Эрүүл саруул ажилтан бол байгууллагын тогтвортой, амжилттай ажиллах гол хүч юм.

Юу сурах вэ?

- Сургалтанд хамрагдсанаар химийн бодисын талаарх ерөнхий ойлголт, эрүүл мэндэд үзүүлэх нөлөөлөл, аюулын лавлах мэдээлэл, химийн бодистой харьцах, ангилан ялгах, хадгалах, тээвэрлэх, устгах, тэмдэг тэмдэглэгээ.
- "Хими-Алерт" ОУ-ын системийн талаар ойлголт мэдлэгтэй болно.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага,
- ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



S



5/ак.цаг/

Уул уурхайн салбарын аж ахуй нэгж, байгууллагын хөдөлмөрийн эрүүл ахуйг хангах нь

- Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн талаар мэдлэг ойлголттой байх нь маш чухал юм. Бид амьдарлынхаа дийлэнх хувийг ажлын байранд өнгөрөөдөг. Иймд ажлын нөхцөлөөс шалтгаалсан хүчин зүйлс бидний эрүүл мэндэд нөлөөлж байдаг.
- Ялангуяа уул уурхай, хүнд үйлдвэрлэлийн салбарт хөдөлмөрийн аюултай, хортой нөхцөлд ажиллаж байдаг тул архаг болон хурц өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн талаарх мэдлэг ойлголт маш чухал юм.

Юу сурах вэ?

- Ажлын байран дахь эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлдөг хорт хүчин зүйлс, түүнээс ажил олгогч ажилтан хэрхэн урьдчилан сэргийлэх мөн ажлын байранд хэрхэн системтэйгээр хэрэгжүүлэх орчин үед хэрэглэгдэж буй олон улсын арга туршлагуудыг мэдэж авна.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага
- ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



S



6/ак.цаг/

Осолдогчид анхны тусламж үзүүлэх нь

- Ажлын байранд осол, гэмтэл гарсан үед ажилтанд хэрхэн анхны тусламж үзүүлэх дэлгэрэнгүй арга аргачлалыг мэддэг байх зайлшгүй шаардлагатай. Үүний талаар мэдлэг хангалтгүйн улмаас ажил олгогч болон ажилтанд маш том эрүүл мэнд, санхүүг, үйл ажиллагааны эрсдэл учирдаг.

Юу сурах вэ?

- Ажлын байранд осол, гэмтэл гарах үед цаг алдалгүй түргэн шуурхай, найдвартай анхны тусламж үзүүлэх аргад мэргэжлийн мэргэжшсэн эмчийн удирдлаган дор суралцна.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага
- ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, ажилтнууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



S



10 / ак.цаг /

ОУ-ны ХЭМАБ-ын ISO 45001:2018 удирдлагын тогтолцооны стандартын танилцуулга

- Ажлын байранд стандартын хэрэгжилтийг бодит, үрдүнтэй, зөв хангаж ажиллах нь байгууллагын ажлын бүтээмж, тогтвортой байдал, чанар, үнэ цэнийг нэмэгдүүлэхэд чухал ач холбогдолтой.

Юу сурах вэ?

- Стандартыг нэвтрүүлэх гэж буй байгууллага, аж ахуйн нэгжүүд уг стандартын ач холбогдол, үр ашиг, хэрхэн хэрэгжүүлэх туршлагыг мэдэж авна.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага
- ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



5 / ак.цаг /

Хөдөлмөрийн тухай хууль болон ХАБЭА-н тухай хууль ISO45001:2018 стандартийн нийцэл, уялдаа холбоо.

- Байгууллага, аж ахуй нэгжийн удирдлагууд, ахлах ажилтнууд ХАБЭА тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, ISO 45001:2018 стандартын талаар мэдлэг ойлголттой байдаг. Эдгээр баримт бичгүүдийн хоорондын харьцуулалтыг мэдэж ажлын байрны онцлогт тохирсон, хэрэгжихүйц шаардлагатай баримт бичгийн бүрдүүлэлт, оновчтой аргыг нэвтрүүлэх ач холбогдол, ялгаа заагийг мэдэх боломжтой боллоо.

Юу сурах вэ?

- Уг сургалтанд хамрагдсанаар хуулиуд болон стандартын уялдаа холбоог мэдэж авсанаар байгууллагад хэрэгжиж буй баримт бичгийн хэрэгжилтийн алдаа дутагдал, сайжруулалтын арга хэмжээг илүү үр дүнтэй хийх боломж бүрдэнэ.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага, ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн

Хүргэлтийн хэлбэр:



🕒 10 / акцаг /

Үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлого үр дүнтэй судлан бүртгэх аргачлал

- Байгууллагад гэнэтийн осол, хурц хордлого гарсан үед хэн, хэрхэн ямар үе шаттайгаар яаж ажиллах талаар ажил олгогч, ХАБЭА-н мэргэжилтэнүүд нэг ойлголт мэдлэгтэй байх нь чухал юм.

Юу сурах вэ?

- Үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлого гардаг нийтлэг хүчин зүйлс, ослын газарт авах арга хэмжээ, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого судлан бүртгэх комисс томилох, комиссыг хэрхэн үр дүнтэй ажиллуулах, үйлдвэрлэлийн ослын акт бүрдүүлэхэд гаргадаг түгээмэл алдаа, үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлого судлан бүртгэх
- АСЕМ-н аргачлал зэрэг мэдлэг ойлголтыг авах бөгөөд ажлын байранд дээрх мэдлэгтээ тулгуулан уг ажлыг хэрэгжүүлэх боломжтой болох юм.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх салбарын, бүх түвшний ААНБ-ын бүх шатны удирдлага, ХАБЭА-н мэргэжилтэн, мэргэжилтэн

Хүргэлтийн хэлбэр:



🕒 5 / акцаг /

ISO 45001:2018 Стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- ISO 45001:2018 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- Стандартыг нэвтрүүлэхэд тулгардаг нийтлэг сорилтууд

Хэн суух вэ?

- ISO 45001 буюу ХЭМАБМТ хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ны дээд удирдлага, дунд түвшний удирдлага, нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

ISO 45001:2018 Стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь

Юу сурах вэ?

- ISO 45001:2018 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- ISO 45001:2018 шаардлага тус бүрийн тайлбар, жишээ

Хэн суух вэ?

- ISO 45001 буюу ХЭМАБМТ хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ны дээд удирдлага, дунд түвшний удирдлага, нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

ISO 45001:2018 Стандарт хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- ISO 45001:2018 бүлэг тус бүрийн шаардлагууд,
- Шаардлага тус бүрийг хэрэгжүүлэх арга зам, дасгал ажил
- Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001 стандарттай уялдах нь

Хэн суух вэ?

- ISO 45001 буюу ХЭМАБМТ хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй, сонирхож буй ААНБ-ны Төслийн багийн гишүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



10/ак.цаг/

ISO 45001:2018 стандартын дотоод аудитор бэлтгэх сургалт

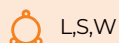
Юу сурах вэ?

- ISO 19011 стандартын дагуу ISO 45001 стандартын хэрэгжилтэд аудит хийх арга зүй
- Аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөхөөс, тайлагнах хүртэлх үе шатууд
- Аудитор тавигдах шаардлага
- Аудиторын чадамж

Хэн суух вэ?

- ISO 45001 буюу ХЭМАБМТ хэрэгжүүлж буй ААНБ-ын Аудитын хөтөлбөр удирдах ажилтан, Дотоод аудиторууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



24/ак.цаг/

ЗӨӨЛӨН УРЧАДВАР

Би брендийг бүтээхүй

Юу сурах вэ?

- Брэндийн тухай ойлголт Амжилттай хүмүүст байх 4 үндсэн ур чадварууд
- Яагаад Би брэндээ бүтээх ёстой вэ? Би брэндээ бүтээсний ач холбогдол Брэндээ бүтээх алхмууд Би брэндээ бүтээх стратеги, төлөвлөгөө

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

Цаг хугацаа ухаалгаар удирдаж, хувийн бүтээмжээ нэмэгдүүлэх нь

Юу сурах вэ?

- Энергийн менежментийн тухай ойлголт Орчиндоо хэрхэн зөв оршиж, цагаа зөв удирдах тухай
- Өөрийн цагийн зориулалтаа оношлох Цаг хугацааны саадыг давах Цагаа төлөвлөхөөс өмнө Төгсгөлийг нь төлөвлөх
- Хувийн менежментээ нэмэгдүүлэх үр дүнтэй аргууд

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



3/ак.цаг/

Амжилттай харилцаанаас Амжилт

Юу сурах вэ?

- Амжилттай харилцааг үүсгэх Үйлдэл болон Сайн зан чанарыг сайшаан магтах арга

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Зорилгын менежмент

Юу сурах вэ?

- Өөрийн Self Image-ийг тодорхойлох Мөрөөдлөө зорилго болгох Зорилгоо тодорхойлохдоо анхаарах зүйлс
Зорилгын саадуудаа тодорхойлж Сахилга батыг өөртөө бүтээх
- Зорилгоо бүтээхдээ анхаарах 4 чухал зүйлс

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Хувийн менежмент ба Хувийн хөгжлийн төлөвлөгөө хийх 7 алхамууд

Юу сурах вэ?

- Хувийн хөгжлийн SWOT шинжилгээ хийх
- Хувийн хөгжлийн 10 стратегиас өөрийн стратегийг сонгох
- Хувийн хөгжлийн төлөвлөгөөгөө гаргах XX-ийн төлөвлөгөөндөө тохирсон өөрийн стандарт, зарчмыг тодорхойлох

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
- Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

Удирдагчийн хандлага & Манлайлал

Юу сурах вэ?

- Английн түүхэн дэхь хамгийн агуу 2 ерөнхий сайдтай уулзсан сэтгүүлч бүсгүй "нэгийг нь Английн хамгийн ухаантай эр юм гэж дүгнэсэн бол нөгөөтэй нь уулзсанахаа дараа би Английн хамгийн ухаантай эмэгтэй юм" гэж дүгнэсэн байдаг.
- Үр нөлөөтэй удирдагчдын манлайлалдаа хийж буй шилжилт өөрчлөлтийг бид эндээс суралцах болно.

Хэн суух вэ?

Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны

- удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
- Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

Удирдагчийн харилцаа & Үр нөлөөтэй ажиллах арга барил

Юу сурах вэ?

- Удирдлагын хувьд нөлөөллийн төвшингөө эрс өсгөж үр нөлөөтэй удирдлага байхын тулд юунд анхаарах ёстой вэ? Үр нөлөөтэй удирдагчийн доор ажилтнууд хөгжин цэцэглэж ойлголцож баг болж нэгдэн санаанд оромгүй асар их бүтээмжтэй ажилладаг бол муу удирдлагын дор ажилтнууд хоорондоо тэмцэлдэж хагаралдан зовж зүдэрч зорилгоо алдан бэдэрдэг.
- Багийн болон хувийн амжилтаа ахиулж багийн хүндрэлтэй асуудлыг хэрхэн зохицуулах чадварыг бид энэхүү сургалтнаас эзэмших болно.

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд, дунд шатны удирдлагууд, бүх шатны менежер, ажилтан
- Бизнес эрхлэгчид, энтерпренерууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

ISO 24082:2021, ISO 23592:2021

Стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › Стандартын зарчим
- › Стандартын бүтэц
- › Стандартын шаардлагууд

Хэн суух вэ?

- › Үйлчилгээний салбарын ААНБ-ын Дээд дунд шатны
- › удирдлагууд, Борлуулалт, маркетингийн менежер, харилцагчийн үйлчилгээний ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



4/ак.цаг/

ISO 24082:2021, ISO 23592:2021

Стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- › Стандартын ерөнхий ойлголт
- › Стандартын шаардлагын тайлбар
- › Хэрэгжүүлэх арга зүй
- › Дадлага ажлууд

Хэн суух вэ?

- › Үйлчилгээний салбарын ААНБ-ын Дээд дунд шатны удирдлагууд, Борлуулалт, маркетингийн менежер, харилцагчийн үйлчилгээний ажилтан

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,W



24/ак.цаг/

ISO17025 ЛАБОРАТОРИЙН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН СТАНДАРТ

ISO17025 стандартын ерөнхий ойлголт

Юу сурах вэ?

- › ISO стандартуудын тухай
- › Итгэмжлэлийн ач холбогдол
- › Итгэмжлэлийн хамрах хүрээг тогтоох нь
- › ISO17025:2018 стандартын үндэс, суурь ойлголт
- › Стандартыг нэвтрүүлэхэд тулгардаг нийтлэг сорилтууд

Хэн суух вэ?

- › Аливаа чиглэлийн лабораторийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг ААНБ эсвэл ААНБ-ын дотоод лабораторийн эрхлэгч, менежер, нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L



2/ак.цаг/

ISO17025 стандартыг хэрэгжүүлэх арга зүйн багц сургалт

Юу сурах вэ?

- › ISO17025 бүлэг тус бүрийн шаардлагууд,
- › Шаардлага тус бүрийг хэрэгжүүлэх арга зам, дасгал ажил
- › Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001 стандарттай хэрхэн уялдсан талаар

Хэн суух вэ?

- › ISO 17025 хэрэгжүүлэхээр ажиллаж буй төслийн багийн гишүүд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S,W



20/ак.цаг/

ISO17025 стандартын шаардлагуудыг ойлгох нь, хангах нь

Юу сурах вэ?

- › Стандартын ерөнхий ойлголт
- › Түүвэр авалт болон сорилт шалгалт тохируулгын зүйлстэй харьцах нь
- › Лабораторийн тоног төхөөрөмжийн шалгалт, арчилгаа
- › Лабораторийн чанарын хяналт & Үр дүнгийн үнэн бодит байдлыг хангах
- › Удирдлагын тогтолцооны шаардлага (Баримтжуулсан мэдээлэл, үл тохирол, Залруулах арга хэмжээ, дотоод аудит, Удирдлагын дүн шинжилгээ)
- › ISO 17025 ба ISO9001 стандартын уялдаа

Хэн суух вэ?

- › ISO 17025 хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй эсвэл сонирхож буй Аливаа чиглэлийн лабораторийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг ААНБ эсвэл ААНБ-ын дотоод лабораторийн эрхлэгч, менежер, нийт ажилтанууд

Хүргэлтийн хэлбэр:



L,S



10/ак.цаг/

БАГЦ СУРГАЛТ

БИЗНЕС МЕНЕЖМЕНТИЙН УР ЧАДВАР САЙЖРУУЛАХ БАГЦ -ТОП УДИРДЛАГУУДАД ЗОРИУЛСАН

Сургалтын сэдэвүүд

› Бизнесийн мөн чанар, зорилго, онцлог	L	2
› Бизнес төлөвлөлтийн арга зүй	L&S	2
› Хүний нөөцийн менежмент	L&S	2
› Эрсдэлийн менежмент	L&S	2
› Гүйцэтгэлийн удирдлага	L&S	2
› Чанар 4.0	L&S	2
› Бизнесийн үйл ажиллагаа, процессыг удирдах нь	L&S	2
› Баг бүрдүүлэлт		

Хэн суух вэ?

Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд шатны удирдлагууд

Сургалтын нийт цаг

 16 /ак.цаг/

ЗӨӨЛӨН УР ЧАДВАР (SOFT SKILL) САЙЖРУУЛАХ БАГЦ - ТОП УДИРДЛАГУУДАД ЗОРИУЛСАН

Сургалтын сэдэвүүд

› Стресс менежмент	L	2
› Өөрчлөлтийн менежмент	L&S	2
› Удирдагчийн хандлага ба Манлайлал	L&S	2
› Шийдвэр гаргах ур чадвар	L&S	2
› Коучинг хийх ур чадвар	L&S	2

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд шатны удирдлагууд
- › Дээд шатны удирдлагуудад

Сургалтын нийт цаг

 10 /ак.цаг/

**БИЗНЕС МЕНЕЖМЕНТИЙН УР ЧАДВАР
САЙЖРУУЛАХ БАГЦ - НЭГЖ**

Сургалтын сэдэвүүд

› Бизнес төлөвлөлтийн арга зүй	L&S	2
› Хүний нөөцийн менежмент	L&S	2
› Эрсдэлийн менежмент	L&S	2
› Нэгдмэл менежментийн тогтолцоо	L&S	2
› Гүйцэтгэлийн үнэлгээ	L&S	2

Хэн суух вэ?

- › Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд шатны удирдлагууд
- › Дунд шатны удирдлагуудад

Сургалтын нийт цаг

 **10** /ак.цаг /

**ЗӨӨЛӨН УР ЧАДВАР (SOFT SKILL)
САЙЖРУУЛАХ БАГЦ - НЭГЖ**

Сургалтын сэдэвүүд

› Би брендийг бүтээхүй	L&S	2
› Удирдагчийн хандлага & Манлайллын шилжилт	L&S	2
› Удирдагчийн харилцаа & Үр нөлөөтэй ажиллах арга барил	L&S	2
› Өөрчлөлтийн менежмент	L&S	2
› Асуудал шийдвэрлэх ба шийдвэр гаргалт	L&S	2
› Коучинг менежмент түүний хэрэглээ	L&S	2
› Зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх нь	L&S	2
› Цаг хугацаа ухаалгаар удирдаж, хувийн бүтээмжээ нэмэгдүүлэх нь	L&S	2

Хэн суух вэ?

- › Дунд шатны удирдлагуудад

Сургалтын нийт цаг

 **16** /ак.цаг /

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН БАГЦ СУРГАЛТ

Сургалтын сэдэвүүд

- Хүнийн нөөцийн төлөвлөлт, ажлын шинжилгээ хийх арга зүй **L&S 2**
- Бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалт, ажил олгогчийн брэндиг **L&S 2**
- Чиглүүлэх, дасан зохицуулах хөтөлбөр **L&S 2**
- Сургалт хөгжил, мэдлэгийн менежмент **L&S 2**
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээ, гүйцэтгэлийн удирдлага **L&S 2**
- Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа, эрхзүйн орчны эрсдэл ба боломжууд, ААНБ-ын нийтлэг алдаа, тэдгээрээс сэргийлэх **L&S 2**
- Удирдлагын бүтэц зохион байгуулалтын хэлбэр, ажлын байрны зэрэглэлийн тогтолцоо **L&S 2**
- Байгууллагын соёлын бүрдэл ба ажилтнуудыг идэвхжүүлэх арга зүй **L&S 2**

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын дээд, дунд шатны удирдлага, ХН захирал, менежер

Сургалтын нийт цаг

 **16**/ак.цаг /

ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ СУРГАЛТ

Сургалтын сэдэвүүд

- Үйлчилгээний мөн чанар **L&S 2**
- Үйлчилгээний ажилтны сэтгэл зүй **L&S 2**
- VOC аргачлалыг хэрэглэн, хэрэглэгчийн хүлээлт шаардлагаас байгууллагын шаардлагыг бий болгох нь **L&S&W 4**

Хэн суух вэ?

- Бүх хэлбэрийн, бүх түвшний ААНБ-ын Дээд шатны удирдлагууд дээд шатны удирдлага, харилцагчийн үйлчилгээ хариуцсан захирал, менежер

Сургалтын нийт цаг

 **8**/ак.цаг /

СУРГАГЧ БАГШ БЭЛТГЭХ ТҮРГЭВЧИЛСЭН БАГЦ СУРГАЛТ

Сургалтын сэдэвүүд

- Сургагч багшийн ёс зүй, харилцаа, ур чадвар **L&S 3**
- Сургагч багшийн онцлог, багшлах арга зүй **L&S 3**
- Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, сургалт зохион байгуулах, удирдах **L&S&W 4**

Хэн суух вэ?

- ААНБ-ын дотоод сургагч багшаар бэлтгэгдэж буй эсвэл одоогийн сургагч багш нар

Сургалтын нийт цаг

 **10**/ак.цаг /

” АМЖИЛТЫГ ДӨТЛӨХ
АСУУДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

Qr code таныг FACEBOOK хуудас руу хөтлөх болно



7000 9001, 9916 1937



info@observeconsulting.com



Сүхбаатарын талбай, Улаанбаатар 15160,
Экспресс тауэр төв 1502 тоот

